Vame, Vorname:		Hinweise: - Die Anlage muss nur ausgefüllt werden, wenn Anträge zu den Punkten 1 bis 4 des Formblattes "Erstattungsantrag" gestellt werden. Sie ist vollständig und wahrheitsgemäß auszufüllen.  - Soweit mehrere Anspruchsvoraussetzungen erfüllt sind (z.B. Vorstand, Übungsleiter und allgemeine Lehrgangskostenzuschüsse), ist jeweils ein gesonderter Antrag zu stellen.  - Die Spalte "Gegenzeichnung" bei Beantragung von ÜL-Entschädigung ist dem verantwortlichen ÜL vorbehalten. Der nicht berufene ÜL muss für die Abrechnung der geleisteten TE die Gegenzeichnung vorsiesn.  - Kilometer können aufgerundet werden, eine Aufrundung der Stunden bei Beantragung von Tagegeld ist unzulässig.  - Die erstattungsfähigen Beträge sind selbst zu errechnen und in die Spalte "€" einzutragen und unten in der Summe auszuweisen. (zu übertragen auf das Formblatt "Erstattungsantrag")														
<b>Datum</b>	- Die erstattungsfähigen Beträge sind selbst zu  Fahrtkostenersatz je Entfernungskilometer  (Vereinsorgane u. ÜL = 0,40 €Kfz = 0,35 €, Motorad = 0,20 €, Moped/Fahrrad = 0,20 €)					d in die Spalte "€" einzutragen und unten in der Su Übungsleiterentschädigung (je TE à 45 Min. = 2,60 EUR)			Anm./	Tagegeld		Anm./ Kürzg.	Pflicht-LG der		Anm./ Kürzg.	
	Entfer- nung	Fahrtziel / Fahrtzweck	PB	€		Anz. Trainer	Gegen- zeichng.	€		Anz. d. Tage	6€		LG- Kosten	Erstatt. 50 v.H.		
		!	Su.e				Su.e						Su.e			
			Kürzg.		<b>←</b>	ı	Kürzg.		<b></b>	ı		<b>←</b>	Kürzg.		<b>→</b>	
			Zahlg.				Zahlg.						Zahlg.			